

Vista l'emergenza epidemiologica da CORONAVIRUS COVID-2019 e considerati i DPCM di recente emanazione e le Ordinanze emanate dalle Regioni competenti, si riportano le misure igieniche al fine di tutelare la salute dei lavoratori e di contenere al massimo la diffusione del virus, come da procedura PGS -15 Gestione COVID-19:

- Lavare di frequente le mani secondo le istruzioni ricevute usando detergenti mani (gel, etc ) oppure acqua e sapone;
- Coprire con il gomito flesso o con un fazzoletto di carta la bocca e il naso quando si starnutisce o si tossisce;
- Evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Evitare contatti ravvicinati con chiunque abbia febbre e tosse;
- Mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro con le altre persone;
- Se si riscontrano febbre, tosse e difficoltà respiratorie contattare immediatamente il proprio medico curante riferendo le attività svolte, i luoghi frequentati, gli eventuali contatti diretti personali;
- Non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura e comunque, se possibile misurarla, verificare temperatura oltre i 37,5°C), provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc. in cui i provvedimenti dell'autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- Informare le autorità sanitarie o medico curante, non appena si è consapevoli che negli ultimi 14 giorni possano essere stati a contatto con soggetti risultati positivi al COVID-19.

Si indica che:

- Al personale esterno vige il divieto di accedere ai luoghi di lavoro in caso di febbre o comunque in caso di temperatura corporea superiore ai 37,5° C;
- Il personale esterno dovrà preventivamente (con ragionevole preavviso) stabilire data e orario di accesso aziendale con il proprio referente della Pizio SpA (le modalità sono telefoniche e/o via email);
- Nessuno entrerà presso cantieri o sedi operative senza la presenza del referente di Pizio S.p.A con cui ha stabilito data e orario di accesso (in tale caso potrà essere definito dal Datore di Lavoro un sostituto);
- Il personale esterno al momento dell'accesso dovrà farsi riconoscere e attuare quanto segue:
  1. Rispettare le procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche definite dal referente aziendale al momento dell'accesso e, ove applicabile, dal PSC, e dal referente aziendale al momento dell'accesso;
  2. Seguire le indicazioni del referente aziendale;
  3. Mantenere la distanza di almeno un metro dal proprio referente aziendale o da qualsiasi altro personale della Pizio o da altri visitatori;
  4. Provvedere alla igienizzazione delle proprie mani (se non dotati di proprio dispenser, Pizio S.p.A. renderà disponibile il proprio per almeno una erogazione);
  5. Indossare mascherina di protezione Mascherina chirurgica monouso (riferimento norma UNI EN 14683) oppure Maschera tessuto lavabile Indossare Mascherina chirurgica monouso (riferimento norma UNI EN 14683) oppure maschera tessuto lavabile oppure DPI vie respiratorie con protezione superiore (tipo FFP2/3);
- Gli autisti dei mezzi di trasporto e/o consegna e/o prelievo devono rimanere a bordo dei propri mezzi e non viene consentito l'accesso agli uffici: in caso di discesa dovranno attuare quanto previsto al p.3,4 e 5;
- Per il personale esterno vige il divieto di utilizzo dei servizi igienici utilizzati dal personale dipendente dell'Azienda e, solo per la sede operativa di Viale Lombardia a Dalmine, è dedicato il servizio ubicato al piano terra sala ristoro;
- Accedere presso l'ingresso chiaramente identificato:

#### **Sede Operativa di Viale Lombardia a Dalmine**

- Accesso pedonale per personale esterno diretto all'ufficio;
- Accesso carrabile per personale esterno diretto all'area esterna, officina o magazzino ;

#### **Sede Operativa di cantiere**

- Il personale esterno dovrà accedere presso l'ingresso identificato e indicato dal PCL o preposto.

○

#### **SOLO PER I CANTIERI:**

- Verrà misurata la temperatura da parte del preposto (o Suo sostituto) individuato dal datore di lavoro di Pizio S.p.A. con le modalità di seguito previste:
- Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° C (compreso), verrà vietato al lavoratore l'accesso ai luoghi di lavoro e, in tale caso, il lavoratore sarà isolato e si dovranno attuare tutte le disposizioni previste dalle autorità sanitarie e verrà informato il datore di lavoro o suo delegato dell'impresa fornitrice.
- Se tale temperatura risulterà inferiore ai 37,5° C (escluso), verrà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro al personale estero.

Il personale esterno dovrà limitare la propria permanenza allo stretto essenziale previsto per l'esecuzione della fornitura del proprio servizio o lavorazione.

Dalmine ( BG ) 18 Maggio 2020

Il datore di lavoro



**PIZIO** S.p.A.  
IMPRESA COSTRUZIONI