

Vista l'emergenza epidemiologica da CORONAVIRUS COVID-2019 e considerati i DPCM di recente emanazione e le Ordinanze emanate dalle Regioni competenti, si riportano le misure igieniche al fine di tutelare la salute dei lavoratori e di contenere al massimo la diffusione del virus, come da procedura PGS -15 Protocollo COVID-19:

- Lavare di frequente le mani secondo le istruzioni ricevute usando detergenti mani (gel, etc) oppure acqua e sapone;
- Coprire con il gomito flesso o con un fazzoletto di carta la bocca e il naso quando si starnutisce o si tossisce;
- Evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Evitare contatti ravvicinati con chiunque abbia febbre e tosse;
- Mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro con le altre persone;
- Se si riscontrano febbre, tosse e difficoltà respiratorie contattare immediatamente il proprio medico curante riferendo le attività svolte, i luoghi frequentati, gli eventuali contatti diretti personali;
- Non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura e comunque, se possibile misurarla, verificare temperatura oltre i 37,5°C), provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc. in cui i provvedimenti dell'autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- Informare le autorità sanitarie o medico curante, non appena si è consapevoli che negli ultimi 14 giorni possano essere stati a contatto con soggetti risultati positivi al COVID-19.

Si indica quanto segue:

ACCESSO ALLA SEDE OPERATIVA DI DALMINE

- Verificare le proprie condizioni di salute in particolare verificare la presenza o meno di sintomi di influenza;
- Anche senza sintomi, misurarsi la febbre presso proprio domicilio;
- Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° C, astenersi ad accedere ai luoghi di lavoro interni o esterni;
- Contattare il proprio medico curante e comunque attuare tutte le disposizioni previste dalle autorità sanitarie.
- Accedere presso l'ingresso chiaramente identificato (Accesso pedonale per personale di ufficio e Accesso carrabile per personale di ufficio con autovettura e/o personale di cantiere);

In corrispondenza dell'accesso del luogo di lavoro e comunque prima dell'accesso verrà misurata la temperatura da parte di Preposto COVID-19 (o suo sostituto) individuato dal datore di lavoro con le modalità di seguito previste:

- Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° C (compreso), verrà vietato al lavoratore l'accesso ai luoghi di lavoro e, in tale caso, il lavoratore sarà isolato come previsto da procedura PGS-15 e si dovranno attuare tutte le disposizioni previste dalle autorità sanitarie;
- Se tale temperatura risulterà inferiore ai 37,5° C (escluso), verrà consentito al lavoratore l'accesso ai luoghi di lavoro.

In caso di accesso consentito, tutto il personale dovrà:

- Indossare mascherine se non previsti altri DPI, come di seguito definito;
- Accedere alla propria postazione di lavoro
- Evitare, per quanto possibile, di accedere ad altre postazioni di lavoro.

PULIZIA

- Ogni lavoratore dovrà provvedere alla pulizia della propria postazione di lavoro (delle tastiere, mouse, stampanti, fotocopiatrici) a fine del turno lavorativo tramite detergenti forniti da Pizio SpA;
- Ogni lavoratore delle altre aree (Officina e Magazzino) dovrà provvedere alla pulizia della propria postazione di lavoro (bancone da lavoro, attrezzature manuali, etc.) a fine del turno lavorativo tramite detergenti forniti;

DPI PER COVID-19

Personale di ufficio (AMM, PCL, DT, RSPP, UTC, etc.) dovrà:

- Indossare mascherine se non previsti altri DPI, come di seguito definito;
- Utilizzare guanti monouso se utilizzo di altre postazioni di lavoro diverse dal proprio

Personale Officina (OFF) o Magazzino (MAG) e tutto l'altro personale non di ufficio dovrà:

- Indossare mascherine se non previsti altri DPI, come di seguito definito;
- Utilizzare guanti monouso se utilizzo di altre postazioni di lavoro diverse dal proprio;
- In caso di utilizzo, per la propria mansione, di un DPI di protezione delle vie respiratorie (ad esempio FFP3) o di protezione delle mani più protettivo privilegiare utilizzo queste ultime.

GESTIONE SPAZI COMUNI

Per gli spazi comuni all'aperto (per esempio piazzale principale aziendale) sono vietati gli assembramenti.

Per gli spazi comuni al chiuso (quale area ristoro al piano terra, sale riunioni, spogliatoi) è stato stabilito quanto segue:

- Rispettare la segnaletica presente;
- Per lo spogliatoio è consentito accesso a solo tre persone contemporaneamente, con distanza interpersonale di almeno un metro;
- Per la sala riunioni al primo piano e per la area ristoro al piano terra, è consentito accesso a solo quattro persone contemporaneamente, con distanza interpersonale di almeno un metro;
- Ventilazione continua dei locali (serramenti aperti);
- Tempo di sosta all'interno di tali locali stabiliti in:
 - 10 minuti per spogliatoio
 - 15 minuti per area ristoro
 - 30 minuti per sala riunioni

ORGANIZZAZIONE E PRATICHE LAVORATIVE

- Evitare spostamenti all'interno della sede lavorativa, ove non fossero essenziali per il prosieguo dell'attività lavorativa;
- Per la comunicazione interna privilegiare l'utilizzo dei dispositivi telefonici o email o altri sistemi di messaggistica;
- Segnalare immediatamente al preposto COVID-19 o PCL di eventuale non rispetto delle suddette disposizioni da parte di altri lavoratori o personale esterno;
- Segnalare immediatamente al preposto COVID-19 o PCL di eventuale mancanza di detergenti e/o altri dispositivi;
- Fornire immediatamente al preposto COVID-19 o PCL tutte le informazioni utili in merito alle suddette disposizioni.

IN CASO DI SINTOMI

Il lavoratore dovrà tempestivamente comunicare eventuali sintomi da infezione da COVID-19 al datore di lavoro o al suo delegato. Il lavoratore dovrà dare analoga tempestiva comunicazione anche quando, durante l'attività, dovesse manifestare i sintomi di infezione da COVID-19 (es. febbre, tosse, raffreddore, congiuntivite).

Si informa inoltre che il datore di lavoro o suo delegato potrà in ogni momento verificare, anche a campione, l'eventuale sussistenza di sintomi da infezione che impediscono l'inizio o la prosecuzione della prestazione lavorativa da parte del dipendente.

Dalmine (BG) 18 Maggio 2020

Il datore di lavoro



PIZIO S.p.A.
IMPRESA COSTRUZIONI